Приложение №1
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1.1. Условные сокращения:

Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Схема земельного участка – схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Заявители – физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (представители указанных лиц), обратившиеся в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги

Профилирование заявителя — это процедура, при которой орган местного самоуправления проводит анкетирование заявителя, чтобы определить его категорию (признаки) и подобрать для него оптимальный, индивидуальный вариант предоставления услуги

Уполномоченный орган - Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

РПГУ - Государственная информационная система Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг»

ГИС – Государственная информационная система

ГИС СО «САМВ» - Государственная информационная система Самарской области «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия»

ПГС 2.0 - Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»

ГИС СО «Услуги» - Государственная информационная система Самарской области «Система по обеспечению информационной поддержки предоставления услуг в электронной форме в сфере строительства»

ФГИС ЕЦП НСПД - Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»

ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации»

ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

1.2. Условные обозначения:

З (э) – требование к документу - формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; представляется в 1 экземпляре;

О – требование к документу - предоставляется оригинал в 1 экземпляре;

Э – требование к документу - документ, представляемый в электронной форме, представляется в 1 экземпляре.

Электронные документы направляются в следующих форматах:

- xml - для формализованных документов,
- doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

К (п) – требование к документу - предоставляется копия документа вместе с подлинником, который после сверки возвращается заявителю; представляется в 1 экземпляре. Копия документа заверяется заявителем, специалистом Уполномоченного органа, МФЦ, принимающим заявление о предоставлении муниципальной услуги;

К (н) – требование к документу - предоставляется нотариально заверенная копия; представляется в 1 экземпляре;

К – требование к документу - предоставляется копия документа; представляется в 1 экземпляре;

С – требование к документу - сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

Д (ЮЛ) – требование к документу - доверенность в машиночитаемом виде, подписанная УКЭП организации или УКЭП нотариуса, если доверенность удостоверена нотариусом, с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig; представляется в 1 экземпляре;

Д – требование к документу - нотариальная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью

нотариуса, с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig; представляется в 1 экземпляре;

[Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей;

[1 идентификатор категории заявителя] + [2 идентификатор категории заявителя] – категории (признаки) заявителей – категория заявителей, для которой одновременно применяются [1 идентификатор категории заявителя] и [2 идентификатор категории заявителя].

Приложение №2
к Административному регламенту

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о предоставлении муниципальной услуги / решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1А
2.		Юридическое лицо	2А
3.		Обратился через представителя	3А
4.		Обратился лично	4А
5.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5А
6.		Обратился представитель юридического лица по доверенности	6А

Приложение №3
к Административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей	Способ подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	[Все]	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу	1) З (э) 2) О 3) О 4) О

			Уполномоченного органа	
2.	1А+4А, 2А+5А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) С 2) К (п) 3) К (п) 4) К
3.	1А+3А, 2А+6А	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) С 2) К (п) 3) К (п) 4) К
4.	1А+3А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (физического лица)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Д 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
5.	2А+6А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (юридического лица)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового	1) Д (ЮЛ) 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

			отправления по адресу Уполномоченного органа	
6.	1А-6А	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) О 3) О 4) О Подготовка схемы расположения земель или части земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы

7.	1А-6А	Правоустанавливающие и(или) право удостоверяющие документы на земельный участок, за исключением случаев если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.	1А-6А	Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 11.2 ЗКРФ	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) О 3) О 4) О
9.	1А+3А, 1А+4А	Согласие на обработку персональных данных гражданина по форме согласно Приложению №17 к настоящему Административному регламенту	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) О 3) О 4) О
10.	1А+3А, 1А+4А	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения гражданина по форме согласно Приложению №18 к настоящему Административному регламенту	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу	1) Э 2) О 3) О 4) О

			Уполномоченного органа	
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
11.	1А-6А	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
12.	1А-3А 1А+4А	Выписка из ЕГРИП	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
13.	2А-5А 2А+6А	Выписка из ЕГРЮЛ	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				

14.	1А+3А, 1А+4А	Предоставление выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) в форме электронного документа	1) ПГС 2.0 2) ГИС СО «САМВ» 3) ГИС СО «Услуги»	Э
15.	2А+5А, 2А+6А	Выписка из Единого государственного реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в форме электронного документа	1) ПГС 2.0 2) ГИС СО «САМВ» 3) ГИС СО «Услуги»	Э
16.	1А+4А, 2А+5А	Проверка действительности паспорта (расширенная) заявителя	1) ПГС 2.0 2) ГИС СО «САМВ» 3) ГИС СО «Услуги»	Э
17.	1А+3А, 2А+6А	Проверка действительности паспорта (расширенная) представителя заявителя	1) ПГС 2.0 2) ГИС СО «САМВ» 3) ГИС СО «Услуги»	Э
18.	1А-6А	Сведения Единого государственного реестра недвижимости в виде выписки об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выписка ЕГРН)	1) ПГС 2.0 2) ГИС СО «САМВ» 3) ГИС СО «Услуги»	Э
19.	1А-6А	Сведения о принадлежности испрашиваемого земельного участка к лесным участкам земель населенных пунктов либо землям лесного фонда	1) ПГС 2.0 2) ГИС СО «САМВ» 3) ГИС СО «Услуги»	Э
20.	1А-6А	Сведения о нахождении участка в пределах водного объекта	1) ПГС 2.0 2) ГИС СО «САМВ» 3) ГИС СО «Услуги»	Э
21.	1А-6А	Сведения о нахождении земельного участка в зонах санитарной охраны водных объектов	1) ПГС 2.0 2) ГИС СО «САМВ» 3) ГИС СО «Услуги»	Э
22.	1А-6А	Сведения о документах, размещенных в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Самарской области	1) ПГС 2.0 2) ГИС СО «САМВ» 3) ГИС СО «Услуги»	Э
23.	1А-6А	Заключение о нахождении/отсутствии объектов историко-культурного (археологического) наследия на земельном участке	1) ПГС 2.0 2) ГИС СО «САМВ» 3) ГИС СО «Услуги»	Э
24.	1А-6А	Запрос информации о том, находится ли объект недвижимости в границах территории, зоны охраны, защитных зон объекта культурного наследия	1) ПГС 2.0 2) ГИС СО «САМВ» 3) ГИС СО «Услуги»	Э
25.	1А-6А	Запрос информации о том, входит ли объект недвижимости в	1) ПГС 2.0	Э

		состав объекта культурного наследия	2) ГИС СО «САМВ» 3) ГИС СО «Услуги»	
26.	1А-6А	Запрос информации о наличии согласования работ по сохранению объекта культурного наследия	1) ПГС 2.0 2) ГИС СО «САМВ» 3) ГИС СО «Услуги»	Э
27.	1А-6А	Сведения Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игорной зоне, о лесничестве, лесопарке, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях, об административно-территориальном делении, о береговой линии (границе водного объекта) (ЗОУИТ)	1) ПГС 2.0 2) ГИС СО «САМВ» 3) ГИС СО «Услуги»	Э
28.	1А-6А	Сведения из реестра лицензий на пользование недрами	1) ПГС 2.0 2) ГИС СО «САМВ» 3) ГИС СО «Услуги»	Э
29.	1А-6А	Сведения о наличии в границах земельного участка сооружений гражданской обороны	Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Самарской области: - на бумажном носителе по почте; - по электронной почте; - на бумажном носителе курьерской доставкой; - через систему электронного документооборота; - посредством ЕПГУ	О Э
30.	1А-6А	Сведения о расположении земельного участка в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования	Федеральное казенное учреждение «Федеральное	О Э

		федерального, регионального и муниципального значения	управление автомобильных дорог «Большая Волга» Федерального дорожного агентства», министерство транспорта и автомобильных дорог Самарской области, орган местного самоуправления: - на бумажном носителе по почте; - по электронной почте; - на бумажном носителе курьерской доставкой; - через систему электронного документооборота; - посредством ЕПГУ	
31.	1А-6А	Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утверждены документы территориального планирования и (или) документация по планировке территории	Орган государственной власти или орган местного самоуправления, к компетенции которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, отнесено принятие решений о подготовке или утверждении соответствующего вида документации: - на бумажном носителе по почте; - по электронной почте;	О Э

			- на бумажном носителе курьерской доставкой; - через систему электронного документооборота; - посредством ЕПГУ	
32.	1А-6А	Предоставление материалов и данных государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства	Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Самарской области: - на бумажном носителе по почте; - по электронной почте; - на бумажном носителе курьерской доставкой; - через систему электронного документооборота; - посредством ЕПГУ	О/ Э
33.	1А-6А	Согласие или отказ в согласовании Схемы земельного участка от органов исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченного в области лесных отношений	Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный в области лесных отношений: - на бумажном носителе по почте; - по электронной почте; - на бумажном носителе курьерской доставкой; - через систему электронного документооборота; - посредством ЕПГУ	О/ Э

Приложение №4
к Административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит в предоставлении муниципальной услуги	[Все]
2.	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой	[Все]
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	[Все]
4.	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения	[Все]
5.	Подача заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	[Все]
6.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	[Все]
7.	Неполное заполнение полей в форме заявления (недостоверное, неправильное), в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/РПГУ	[Все]
8.	Предоставление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги	[Все]

9.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	1А+3А, 2А+6А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ	1А-6А
2.	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	1А-6А
3.	Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9.ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам	1А-6А
4.	Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	1А-6А
5.	Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами	1А-6А
6.	Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	1А-6А
7.	Получен отказ в согласовании Схемы земельного участка от органа исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченного в области лесных отношений	1А-6А

Приложение №5
к Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе городского поселения Суходол
муниципального района Сергиевский

_____
(для юридических лиц: наименование,
место нахождения,

_____
ОГРН, ИНН

_____
для физических лиц: фамилия, имя и
(при наличии) отчество,

_____
адрес места жительства (регистрации))

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____
(наименование, серия и номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ))

_____
(номер телефона)

_____
(почтовый адрес и (или)
адрес электронной почты для связи)

Заявление
о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности

В соответствии с подпунктом _____ пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации и Правилами выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 №1244, прошу выдать разрешение на использование:

- земельного участка, имеющего кадастровый номер _____ (*в случае, если планируется использование всего земельного участка*),

- земель, части земельного участка с кадастровым номером_____, согласно координатам характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) (*в случае, если планируется использование земель, части земельного участка*),

с целью _____ *(цель использования земельного участка, земель или части земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ),*

на срок _____*(в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ).*

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка _____ *(информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, земель особо*

охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости).

Приложение:

_____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить в форме электронного документа по адресу электронной почты:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____

(подпись) *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*

м.п.

(для юридических лиц)

_____

(наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Приложение №6

к Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе городского поселения Суходол
муниципального района Сергиевский

_____

(для юридических лиц: наименование,
место нахождения,

_____

ОГРН, ИНН

_____

для физических лиц: фамилия, имя и
(при наличии) отчество,

_____

адрес места жительства (регистрации))

_____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____

(наименование, серия и номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ))

_____

(номер телефона)

_____

(почтовый адрес и (или)
адрес электронной почты для связи)

Заявление
о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом _____ Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014г. №1300, подпунктом _____ пункта 5 Порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 №595, прошу выдать разрешение на размещение объектов в границах:

- земельного участка, имеющего кадастровый номер _____ (*в случае, если планируется использование всего земельного участка*),

- земель, части земельного участка с кадастровым номером_____, согласно координатам характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) (*в случае, если планируется использование земель, части земельного участка*),

с целью _____ *(цель использования земельного участка, земель или части земельного участка),*

на срок _____ *(не превышающие срока концессионного соглашения в случаях, установленных подпунктом 24 пункта 5 Порядка №595, и не превышающий 5 лет в иных*

случаях. В отношении разрешения, выдаваемого в соответствии с пунктом 56 Порядка№595, максимальный срок, на который выдается такое разрешение, составляет срок, остающийся до окончания действия водительского удостоверения соответственно инвалида первой или второй группы, управляющего специальным автотранспортным средством, или законного представителя ребенка-инвалида).

Реквизиты лицензии на пользование недрами в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство_____.

Реквизиты концессионного соглашения в случае размещения объектов, предусмотренных подпунктом 24 пункта 5 Порядка №595 _____.

Приложение:

_____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить в форме электронного документа по адресу электронной почты:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____

(подпись) *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*

м.п.

(для юридических лиц)

_____

(наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Приложение №7
к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «___» _____ 202__ г. № _____

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

В соответствии со статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации №136-ФЗ от 25.10.2001г., Правилами выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014г. №1244, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденным постановлением Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №____ от _____г., на основании заявления _____ от _____г. № ____ (вх. № ___ от _____г.), администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. _____(*наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица*) (ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН _____ (*для юридического лица или индивидуального предпринимателя),* дата и место рождения: _____, адрес регистрации: _____, реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ (*для физического лица*) выдать разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута (приложение № 1 к настоящему постановлению) (далее – разрешение).

2. В соответствии со статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации, _____ (*наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица*) обязан(на, но) привести используемый на основании разрешения земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, а также выполнить необходимые работы по его рекультивации в случае, если использование земельного участка привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы.

3. Действие разрешения прекращается со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу. Администрации городского поселения Суходол направить (вручить) уведомление о прекращении действия разрешения лицу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, не позднее трех дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка гражданину или юридическому лицу по адресу и способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения, по результатам рассмотрения которого принято настоящее постановление.

4. _____ (*наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица*) в течение 30 дней получить в Контрольном управлении Администрации

муниципального района Сергиевский разрешение на осуществление рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых выдается разрешение, за исключением случаев, если запрет на рубку и (или) ограничение рубки установлены в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.[1]

5. Направить настоящее постановление в течение 10 рабочих дней со дня выдачи в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Суходол
муниципального района
Сергиевский Самарской области _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

[1] Настоящий пункт указывается при условии представления заявителем в заявлении информации о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского поселения Суходол
муниципального района Сергиевский
Самарской области
от «___»_____ № _____

РАЗРЕШЕНИЕ
на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута

N _____

Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский, руководствуясь подпунктом _____ пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, Правилами выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 №1244, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденным постановлением Администрации муниципального района Сергиевский №____ от ____г.,

разрешает _____ (*наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица*) (ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН _____ (*для юридического лица или индивидуального предпринимателя),* дата и место рождения: _____, адрес регистрации: _____, реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ (*для физического лица*) использовать

- земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____кв.м., относящийся к землям _____, имеющий вид разрешенного использования: _____, расположенный по адресу: _____, находящийся в муниципальной / государственной неразграниченной собственности (*в случае, если разрешается использование всего земельного участка*);

- часть земельного участка площадью _____ кв.м., входящую в состав земельного участка из земель _____ с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., имеющего вид разрешенного использования: _____ , расположенного по адресу: _____, находящегося в муниципальной / государственной неразграниченной собственности, согласно координатам характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) (*в случае, если разрешается использование части земельного участка*),

- земельный участок площадью _____ кв.м., находящийся в государственной неразграниченной собственности, расположенный в границах кадастрового квартала _____ по адресу: ____, согласно координатам характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), (*в случае, если разрешается использование земель*),

без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута для _____(*цель использования земель или земельного участка*), на срок _____.

Приложение: схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (*если планируется использовать земли или часть земельного участка*).

Глава городского поселения Суходол
муниципального района

Сергиевский Самарской области _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

М.П. "____" _____ 202__ г.

Приложение №8
к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «___» _____ 202__ г. № _____

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НА ЗЕМЛЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации №136-ФЗ от 25.10.2001г., Перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014г. №1300, Порядком и условиями размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, утвержденными постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018г. №595, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденным постановлением Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №____ от _____г., на основании заявления _____ от _____г. № ____ (вх. № ___ от _____г.), администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. _____(*наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица*) (ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН _____ (*для юридического лица или индивидуального предпринимателя),* дата и место рождения: _____, адрес регистрации: _____, реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ (*для физического лица*) выдать разрешение на размещение объекта на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута (приложение № 1 к настоящему постановлению) (далее – разрешение).

2. В соответствии со статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации лицо, получившее разрешение, обязано привести используемый на основании разрешения земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, а также выполнить необходимые работы по его рекультивации в случае, если использование земельного участка привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы.

3. Лицо, получившее разрешение, обязано обеспечить восстановление (монтаж) объектов благоустройства территории и иных объектов, которые могут быть подвергнуты сносу или демонтажу, частичному демонтажу в период действия разрешения.

4. Лицо, получившее разрешение, обязано использовать земельный участок в соответствии с заявленной целью.

5. Разрешение выдается на срок _____.

6. Лицо, получившее разрешение, обязано не создавать препятствий к доступу неограниченного круга лиц к земельному участку, используемому на основании разрешения, после окончания срока действия разрешения, в том числе к созданным на данном земельном участке объектам благоустройства.

7. Лицу, получившему разрешение, запрещено передавать иным лицам право использования земельного участка в соответствии с настоящим разрешением.

8. Лицо, получившее разрешение, обязано представить в Администрацию городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области информацию о новом адресе места нахождения (для юридического лица) или места жительства (для физического лица) в случае изменения такого адреса в десятидневный срок со дня изменения адреса.

9. Действие разрешения прекращается со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу. Администрации городского поселения Суходол направить решение о досрочном прекращении действия разрешения в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения лицу, указанному в 1 настоящего постановления, заказным письмом по адресу, указанному в заявлении.

10. Направить настоящее постановление в течение 10 рабочих дней с даты принятия в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Саратовской и Самарской областям и Контрольное управление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Суходол
муниципального района
Сергиевский Самарской области _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского поселения Суходол
муниципального района Сергиевский
Самарской области
от «___»_____ № _____

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение объектов на землях, находящихся в государственной
или муниципальной собственности

N _____

Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский, руководствуясь пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом ____ Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014г. №1300, подпунктом _____ пункта 5 Порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018г. №595, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденным постановлением Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №____ от ____г.,

разрешает _____ (*наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица*) (ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН _____ (*для юридического лица или индивидуального предпринимателя),* дата и место рождения: _____, адрес регистрации: _____, реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ (*для физического лица*)

размещение объекта: _____ *(наименование объекта)* в границах:

- земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____кв.м., относящегося к землям _____, имеющего вид разрешенного использования: _____, расположенного по адресу: _____, находящегося в муниципальной / государственной неразграниченной собственности (*в случае, если разрешается размещение объектов в границах всего земельного участка*);

- части земельного участка площадью _____ кв.м., входящей в состав земельного участка из земель _____ с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., имеющего вид разрешенного использования: _____ , расположенного по адресу: _____, находящегося в муниципальной / государственной неразграниченной собственности, согласно координатам характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) (*в случае, если разрешается размещение объектов в границах части земельного участка*),

- земельного участка площадью _____ кв.м., находящегося в государственной

неразграниченной собственности, расположенного в кадастровом квартале _____ по адресу: ____, согласно координатам характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), (*в случае, если разрешается размещение объектов в границах земель*),

без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута, на срок _____.

Приложение: схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (*если планируется размещение объектов в границах земель или части земельного участка*).

Глава городского поселения Суходол
муниципального района
Сергиевский Самарской области _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

"____" _____ 202__ г.
М.П.

Приложение №9
к Административному регламенту

Форма решения
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрация
городского поселения Суходол
муниципального района
Сергиевский
Самарской области
446552, пгт. Суходол.
ул. Советская, 11
тел. 2-70-13, факс 2-70-60
suhodolskayadm@yandex.ru

Кому_____
_____
_____

Адрес_____
_____
_____

№____ от «___» _____20____г.

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Рассмотрев заявление _____[2] от _____ №____ (вх. №_____ от _____) и приложенные к нему документы о предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации№136-ФЗ от 25.10.2001г. (далее – ЗК РФ), пунктами 7 и 9 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014г. №1244 (далее – Правила №1244), пунктом 2.6.3.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденного постановлением администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №_____ от _____ г. (далее – Административный регламент), администрацией городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:_____[3].

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

[2]Указывается ФИО заявителя, наименование юридического лица

[3]Указываются все основания для отказа со ссылкой на соответствующий подпункт(ы) пункта 9 Правил №1244, а также подпункт(ы) пункта 2.6.3.1 Административного регламента

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, а также в судебном порядке.

Глава городского поселения Суходол
муниципального района Сергиевский Самарской области _____ _____

Приложение №10
к Административному регламенту

Форма решения
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрация
городского поселения Суходол
муниципального района
Сергиевский
Самарской области
446552, пгт. Суходол.
ул. Советская, 11
тел. 2-70-13, факс 2-70-60
suhodolskayadm@yandex.ru

Кому_____
_____
_____

Адрес_____
_____
_____

№____ от «___» _____20____г.

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Рассмотрев заявление _____[4] от _____ №____ (вх. №_____ от _____) и приложенные к нему документы о предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации№136-ФЗ от 25.10.2001г. (далее – ЗК РФ), пунктом 58 Порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018г. №595 (далее – Порядок №595), пунктом 2.6.3.2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденного постановлением администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №_____ от _____ г. (далее – Административный регламент), администрацией городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:_____[5].

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, а также в судебном порядке.

[4]Указывается ФИО заявителя, наименование юридического лица

[5]Указываются все основания для отказа со ссылкой на соответствующий подпункт(ы) пункта 58 Порядка №595, а также подпункт(ы) пункта 2.6.3.2 Административного регламента

Глава городского поселения Суходол
муниципального района
Сергиевский Самарской области _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

Приложение №11
к Административному регламенту

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Главе городского поселения Суходол
муниципального района Сергиевский
_____
Наименование, почтовый адрес,
_____
ИНН, ОГРН, - для юридических лиц,
_____
Ф. И. О., реквизиты документа удостоверяющего
_____
личность, адрес регистрации
_____
(места жительства) - для физических лиц
_____
номер телефона, факс (при наличии)
_____
адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу внести следующее(ие) исправление(я) в _____ *(указывается документ и его реквизиты (при их наличии)*

№ п/п	Подлежит исправлению	Считать верным

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить в форме электронного документа по адресу электронной почты:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:_____	
Указывается один из перечисленных способов	

Приложение:
_____
_____ _____
(подпись) *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*

м.п.
(для юридических лиц)

_____
(наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Приложение № 12
к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

Администрация
городского поселения Суходол
муниципального района
Сергиевский
Самарской области
446552, пгт. Суходол.
ул. Советская, 11
тел. 2-70-13, факс 2-70-60
suhodolskayadm@yandex.ru

Кому_____
_____
_____

Адрес_____
_____
_____

№____ от «___» _____20____гг.

РЕШЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе

По результатам рассмотрения заявления №____ от ____ (вх. №_____ от ___) и прилагаемых к нему документов, руководствуясь пунктом 2.12.9Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденного постановлением Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №_____ от _____, администрацией городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области принято решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе: _____ *(указывается наименование документа, в котором произведены исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, и его реквизиты)*.

Приложение:___*(указывается наименование документа, в котором произведены исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, и его реквизиты)*.

Глава городского поселения Суходол
муниципального района
Сергиевский Самарской области _____
подпись *фамилия, инициалы*

Приложение № 13
к Административному регламенту

Форма решения
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрация
городского поселения Суходол
муниципального района
Сергиевский
Самарской области
446552, пгт. Суходол.
ул. Советская, 11
тел. 2-70-13, факс 2-70-60
suhodolskayadm@yandex.ru

Кому_____
_____
_____

Адрес_____
_____
_____

№____ от «___» _____20____г.

РЕШЕНИЕ
об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги от _____ №____ (вх. №_____ от _____) и приложенные к нему документы, на основании пункта 2.12.9 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденного постановлением Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №_____ от _____ (далее – Административный регламент), администрацией городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области принято решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе *(указываются все основания для отказа со ссылкой на соответствующий абзац (абзацы) подпункта 2.12.9.8 пункта 2.12.9 Административного регламента):* _____.

Заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Глава городского поселения Суходол
муниципального района
Сергиевский _____ _____
подпись *инициалы, фамилия*

Приложение № 14
к Административному регламенту

Форма заявления о выдаче дубликата
результата предоставления муниципальной услуги

Главе городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

_____

Наименование, почтовый адрес,

_____

ИНН, ОГРН, - для юридических лиц,

_____

Ф. И. О., реквизиты документа удостоверяющего

_____

личность, адрес регистрации

_____

(места жительства) - для физических лиц

_____

номер телефона, факс (при наличии)

_____

адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат _____
(указывается документ и его реквизиты
в связи _____.
(указывается причина выдачи дубликата)

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить в форме электронного документа по адресу электронной почты:_____	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:_____	
Указывается один из перечисленных способов	

Приложение:

_____

_____ _____

(подпись) *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*

м.п. _____

(для юридических лиц) *(наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)*

Приложение № 15
к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

Администрация
городского поселения Суходол
муниципального района
Сергиевский
Самарской области
446552, пгт. Суходол.
ул. Советская, 11
тел. 2-70-13, факс 2-70-60
suhodolskayadm@yandex.ru

Кому_____
_____
_____

Адрес_____
_____
_____

№____ от «___» _____20____гг.

РЕШЕНИЕ
о выдаче дубликата документа, выданного по результатам
предоставления муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления №____ от _____ (вх. №_____ от ___) и прилагаемых к нему документов, руководствуясь пунктом 2.12.10 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденного постановлением Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №_____ от _____, администрацией городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области принято решение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги: _____ *(указывается наименование документа, в котором произведены исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, и его реквизиты)*.

Приложение:___(*указывается наименование документа, в котором произведены исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, и его реквизиты)*.

Глава городского поселения Суходол
муниципального района
Сергиевский Самарской области _____

подпись *фамилия, инициалы*

Приложение № 16
к Административному регламенту

Форма решения
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Кому_____
_____
_____

Адрес_____
_____
_____

Администрация
городского поселения Суходол
муниципального района
Сергиевский
Самарской области
446552, пгт. Суходол.
ул. Советская, 11
тел. 2-70-13, факс 2-70-60
suhodolskayadm@yandex.ru

№____ от «___» _____20____гг.

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам
предоставления муниципальной услуги

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги от _____ №____ (вх. №_____ от _____) и приложенные к нему документы, на основании пункта 2.12.10 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденного постановлением Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №_____ от _____ (далее – Административный регламент), администрацией городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области принято решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям *(указываются все основания для отказа со ссылкой на соответствующий абзац (абзацы) подпункта 2.12.10.8 пункта 2.12.10 Административного регламента):*_____.

Заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Глава городского поселения Суходол
муниципального района
Сергиевский _____ _____
подпись *инициалы, фамилия*

Приложение № 17
к Административному регламенту

Форма заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Главе городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

_____

Наименование, почтовый адрес,

_____

ИНН, ОГРН, - для юридических лиц,

_____

Ф. И. О., реквизиты документа удостоверяющего

_____

личность, адрес регистрации

_____

(места жительства) - для физических лиц

_____

номер телефона, факс (при наличии)

_____

адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Прошу(сим) оставить без рассмотрения заявление

_____
(реквизиты документа, заявленного к исполнению)

по причине _____.
(указать причину)

_____ _____

(подпись) *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*

м.п.

_____

(для юридических лиц) *(наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)*

Приложение № 18
к Административному регламенту

Форма решения об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Кому_____
_____
_____

Адрес_____
_____
_____

Администрация
городского поселения Суходол
муниципального района
Сергиевский
Самарской области
446552, пгт. Суходол.
ул. Советская, 11
тел. 2-70-13, факс 2-70-60
suhodolskayadm@yandex.ru

№____ от «___» _____20____гг.

Уведомление об оставлении заявления о предоставлении
муниципальной услуги без рассмотрения

Уведомляем Вас об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги №___ от ____ (вх. №_____ от _____) без рассмотрения по основанию, предусмотренному пунктом 2.12.11 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденного постановлением Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №_____ от _____ , ввиду поступления от Вашего имени заявления об оставлении заявления без рассмотрения №____ от _____ (вх. №_____ от _____).

Глава городского поселения Суходол
муниципального района
Сергиевский _____ _____
подпись *инициалы, фамилия*

Приложение № 19
к Административному регламенту

Форма согласия на обработку персональных данных гражданина

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

пгт. Суходол "__" _____ 20__ г.

Я, субъект персональных данных:

_____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____

_____

проживающий(ая) по адресу:

_____

_____

паспорт серия _____ N _____, выдан _____,

_____

(дата) (кем выдан)

_____,

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____,

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____

_____,

проживающего(ей) по адресу:

_____

_____,

паспорт серия _____ N _____, выдан _____,

_____

(дата) (кем выдан)

_____,

действующего(ей) на основании

_____

(реквизиты доверенности или иного документа,

_____,

подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие уполномоченным должностным лицам Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, ОГРН: 1056381016471 ИНН: 6381010172, расположенной по адресу: 446552, Самарская область, Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Советская, д. 11, (далее – оператор),

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий(операций),

совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, пол, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства (пребывания);
- прежний адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона, адреса электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- семейное положение.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением муниципальной услуги, для реализации функций, возложенных на оператора действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6,части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Контактный (ые) телефон(ы):

_____

Адрес электронной почты:

_____

_____

(подпись субъекта персональный данных / представителя субъекта персональных данных)

Приложение № 20
к Административному регламенту

Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, субъект персональных данных:

_____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____

_____,

проживающий(ая) по адресу:

_____

_____

паспорт серия _____ N _____, выдан _____,

_____

(дата) (кем выдан)

_____,

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____,

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____

_____,

проживающего(ей) по адресу:

_____

_____,

паспорт серия _____ N _____, выдан _____,

_____

(дата) (кем выдан)

_____,

действующего(ей) на основании

_____

(реквизиты доверенности или иного документа,

_____

подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с частью 9 статьи 9, статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором - Администрацией городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, ОГРН: 1056381016471 ИНН: 6381010172, расположенной по адресу: 446552, Самарская область, Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Советская, д. 11, , с целью обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением муниципальной услуги, а также для реализации функций, возложенных на оператора действующим законодательством (ведение учета, предоставления отчетности и сведений, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления), в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	дата рождения		
	место рождения		
	пол		
	гражданство		
	адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и фактического проживания		
	данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)		
	номер телефона, адрес электронной почты		
	страховой номер индивидуального лицевого счета		
	семейное положение		
	идентификационный номер налогоплательщика		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

- программное обеспечение «ТехноКад-Муниципалитет» - https://tm.land/
- ФГИС ЕГРН - https://rosreestr.gov.ru/
- автоматизированная информационная система документооборота и делопроизводства Самарской области (АИС ДД) - https://sed-k2.ad.samregion.ru/
- ГИС СО «Управление активами Самарской области» - https://webclient-sdpo.samregion.ru/

- электронная почта – kumi_sergievsk63@mail.ru.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):_____.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Контактный (ые) телефон(ы): _____

Адрес электронной почты: _____

"__"_____ ____ г.

Субъект персональных данных / представитель субъекта персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)